

UCHWAŁA NR VI/47/2015
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Dobrym Mieście i w Knopinie

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Joachim Zawacki

REGULAMIN
korzystania z cmentarzy komunalnych
w Dobrym Mieście i w Knopinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Cmentarze komunalne w Dobrym Mieście i w Knopinie stanowią mienie Gminy Dobre Miasto i są zarządzane przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dobrym Mieście, z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 19, zwany w dalszej części regulaminu jako Zarządca.

§ 2.

Cmentarzami komunalnymi są:

- a) cmentarz komunalny w Dobrym Mieście, przy ul. Olsztyńskiej,
- b) cmentarz komunalny w Knopinie.

§ 3.

Cmentarze komunalne są:

- a) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
- b) szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.

§ 4.

Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzu. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku – należnych zmarłym.

§ 5.

Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 6.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenie lub ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§ 7.

1. Cmentarze są dostępne dla osób odwiedzających groby zmarłych, codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰.

1. Obsługa administracyjna Zarządcy cmentarza, gdzie są dopełniane wszystkie formalności związane z obsługą klienta, mieści się w Dobrym Mieście, przy ul. Cmentarnej 1. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰.
3. Administrator cmentarza komunalnego przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 10⁰⁰ w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dobrym Mieście, przy ul. Olsztyńskiej 19.

II. Pochówki

§ 8.

Pogrzeby na koszt gminy oraz dofinansowywane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

§ 9.

W przypadku braku wolnych miejsc grzebalnych na cmentarzu w Dobrym Mieście, pochówki są wykonywane na miejscach wcześniej zarezerwowanych lub przez dochowania do istniejących grobów.

W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do dysponowania tym grobem.

§ 10.

Jeżeli pochowanie do istniejącego grobu mogłoby spowodować poważne uszkodzenie drzewa, Zarządca cmentarza wskazuje inne miejsce pochówku.

§ 11.

Wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzach komunalnych przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia Zarządcy cmentarza, w czasie minimum jednej doby, przed planowanym pochówkiem, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i dokonania formalności.

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 12.

Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy, tj. przejścia między grobami, są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Zarządcy cmentarza zabudowywane.

§ 13.

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Zarządcy cmentarza, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

§ 14.

Pochówki na cmentarzu komunalnym w Dobrym Mieście są możliwe w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych. O miejsce grzebalne na tym cmentarzu

(powstałe w wyniku likwidacji) mogą się ubiegać przede wszystkim te rodziny, które mają pochowanych swoich krewnych.

§ 15.

Groby po 20 latach, do których nie wniesiono zastrzeżeń do ich likwidacji oraz opłaty za wznowienie miejsca grzebalnego, przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza i ulegają procedurze likwidacji według zarządzenia Zarządcy cmentarza.

§ 16.

Po przeprowadzeniu procedury likwidacyjnej grobu możliwe jest dokonanie kolejnego pochówku na tym samym miejscu.

§ 17.

Miejsca powstałe w wyniku likwidacji na cmentarzu komunalnym w Dobrym Mieście, nie będą sprzedawane w ramach rezerwacji, a jedynie w przypadku bieżących pochówków, po uprzednim złożeniu wniosku do Zarządcy cmentarza (załącznik nr 1) i jego pozytywnym rozpatrzeniu. Rezerwacja miejsc jest możliwa na cmentarzu komunalnym w Knopinie.

§ 18.

Miejsca grzebalne uzyskane w wyniku ekshumacji lub rezygnacji z miejsca zarezerwowanego przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Pierwszeństwo w rezerwacji miejsca grzebalnego po ekshumacji przysługuje uprawnionym członkom rodziny.

§ 19.

Posiadanie prawa do miejsca grzebalnego lub grobu nie upoważnia do odstąpienia go osobom trzecim.

§ 20.

Decyzję o udostępnieniu miejsca grzebalnego do pochówku podejmuje Zarządca cmentarza na wniosek osoby uprawnionej do pochowania zwłok.

IV. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarzy

§ 21.

1. Usługi kamieniarskie i budowlane przy urządzeniu grobu mogą wykonywać podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne po uprzednim zgłoszeniu zamiaru wykonania usługi Zarządcy cmentarza oraz wniesieniu opłaty za wjazd na cmentarz komunalny.
2. Wszelkie prace wykonywane na cmentarzu nie mogą zakłócać spokoju i nie mogą kolidować z trwającymi ceremoniami, a ponad to muszą być prowadzone tak, by nie uszkadzać alejek, grobów, zieleni i pozostałej infrastruktury cmentarza.
3. Przygotowanie zapraw betoniarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach (kastrach), w sposób uniemożliwiający zabrudzenie terenu, alejek i sąsiednich grobów.
4. Pracownicy firmy świadczącej usługę pogrzebową zobowiązani są do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

V. Wjazdy na cmentarz

§ 22.

1. Z uwagi na to, że cmentarze są strefą ciszy i zadumy z zabudową terenu o charakterze parkowym, a drogi i alejki cmentarzy nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.
2. Wjazdy na cmentarz są odpłatne.
3. Pracownicy obsługi cmentarza oraz służby pełniące dozór upoważnieni są do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz pod kątem wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp. (nie są upoważnieni do kontroli osobistej).
4. Prace nagrobkowe, kopanie grobów oraz inne czynności związane z przygotowaniem miejsca do pochówku mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zarządcy cmentarza wykonywanie ww. prac w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

VI. Postanowienia porządkowe

§ 23.

Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- a) spożywania alkoholu i przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym;
- b) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających;
- c) samowolnego zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody Zarządcy cmentarza, tj. sadzenia drzew i krzewów, ustawiania ławek, układania płytek i polbruku itp.;
- d) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Zarządcy cmentarza;
- e) zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiającego przejście lub przejazd innym;
- f) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt;
- g) samowolnego wjazdu oraz jazdy samochodami, motorowerami, motocyklami itp.;
- h) przebywania na terenie cmentarza po zamknięciu bram;
- i) palenia ognisk, gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi oraz ich spalania;
- j) wnoszenia i wynoszenia – transportowania elementów nagrobkowych, budowlanych i innych akcesoriów przez ogrodzenie cmentarza, z pominięciem bram i furtek;
- k) przebywania dzieci w wieku do lat dziesięciu bez opieki osób dorosłych;
- l) niszczenia urządzeń wodociągowych, sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarnej;
- m) handlu obwoźnego i obnośnego;
- n) kwesty, bez uprzedniego uzyskania zgody Zarządcy cmentarza;
- o) uprawiania żebractwa na terenie cmentarza;
- p) reklamowania i akwizycji towarów oraz usług;
- q) bez zgody Zarządcy cmentarza umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na jego ogrodzeniu.

VII. Opłaty

§ 24.

1. Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne.
2. Rodzaje i stawki opłat ustala Burmistrz Dobrego Miasta.
3. Cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządcy cmentarza oraz na stronie internetowej Zarządcy cmentarza.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Wszelkie zauważone uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieże, należy zgłosić do Zarządcy cmentarza oraz na policję.
2. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 26.

Naruszenie postanowień regulaminu, wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 27.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca cmentarza może zezwolić na odstąpienie od stosowania postanowień zawartych w regulaminie.

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy zwrócić się do Zarządcy cmentarza.

§ 29.

Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Dobre Miasto.

§ 30.

Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości na tablicach umieszczonych przy wejściach na cmentarze, w budynku Zarządcy oraz na stronie internetowej Zarządcy cmentarza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Zawacki

Dobre Miasto,

.....
.....
.....

Pan Prezes
Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Olsztyńska 19
11- 040 Dobre Miasto

Wniosek o umożliwienie pochowania w grobie z odzysku

Proszę o umożliwienie pochowania mojego(ej)

(imię i nazwisko zmarłego, -ej)

w grobie z „odzysku”(po likwidacji) na cmentarzu komunalnym w Dobrym Mieście.

Prośbę swą uzasadniam tym, że na tutejszym cmentarzu są pochowani n/w bliscy krewni zm.:

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data)

2.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data)

3.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data)

4.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data)

z uwagi że :

.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że :

- miejsce z „odzysku” jest to grób, co do którego nie zgłoszono w ZGK Sp. z o.o. zastrzeżenia o ponownym użyciu i nie wznowiono opłaty na następne 20 lat
- szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie

Jednocześnie w przypadku umożliwienia mi pochowania zm. Ś.P.
w grobie z odzysku oświadczam, że:

- nie będę zgłaszać w stosunku do ZGK Sp. żadnych roszczeń z tego tytułu
- zostałem (-am) poinformowany o ewentualnej możliwości zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych przez bliskich poprzednio pochowanej osoby i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu, zwalniając tym samym od takiej odpowiedzialności ZGK Sp. z o.o. w Dobrym Mieście

.....
(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Zawacki

Strona 7